Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Kdo Cy / CEA
CoE Software Engineering

Rollen und Verantwortlichkeiten zur Veröffentlichung von Open Source Software

[PROJEKTNAME]

Version 1.0.0-2-g24d61c2, 16.11.2026

Tabelle 1. Referenzen

Erkennungszeichen	Titel
EMBAG	https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2023/682/de
BK «OSS Hilfsmittel»	https://www.bk.admin.ch/de/oss-hilfsmittel

Inhaltsverzeichnis

1. Gegenstand **3**
1.1. Name der Software **3**
1.2. Ziel und Zweck der Software **3**
2. Rollen und Verantwortlichkeiten **3**
3. Verantwortliche für Freigabe **3**
4. Externe Firmen **4**
5. Freigaben **4**
6. Schlussbemerkungen **4**

1. Gegenstand

Dieses Formular gehört zu den «Richtlinien zur Veröffentlichung von Open Source Software im CEA: Guidelines und Prozesse» und ergänzt die Checklisten aus den **OSS-Hilfsmitteln der Bundeskanzlei**.
Es ist zu Beginn eines Vorhabens oder zu Beginn der Vorabklärung auszufüllen.

1.1. Name der Software

Geben Sie den Namen der Software an.

Projektname

1.2. Ziel und Zweck der Software

Beschreiben Sie das Ziel und den Zweck der Software kurz. Falls eine URL vorhanden ist, geben Sie auch diesen an.

Projektbeschreibung

2. Rollen und Verantwortlichkeiten

Die Verantwortlichkeiten bei Veröffentlichung von OSS sind in den Richtlinien zur Veröffentlichung von Open Source Software im CEA definiert.

An dieser Stelle werden die aktuellen Personen diesen Funktionen, resp. Rollen zugewiesen.

Funktion	Name	Email
C CEA	xxxxxxx	xxxxxxx@vtg.admin.ch
DC CoE SW-Engineering	CEA Software Engineering	swe.cea@vtg.admin.ch
C Sektion (des Projektes)	xxxxxxx	xxxxxxx@vtg.admin.ch
Project Owner	xxxxxxx	xxxxxxx@swiss-armed-forces-open-source.ch
Project Reviewer	xxxxxxx	xxxxxxx@swiss-armed-forces-open-source.ch

3. Verantwortliche für Freigabe

Schritt	Funktion
Vorabklärungen	C Sektion (des Projektes)
Analyse und Aufbereitung	Project Reviewer
Publikation und Bekanntmachung	Project Owner

4. Externe Firmen

Sollen Mitarbeitende externer Firmen, die im Projekt Code beitragen, ebenfalls anonymisiert werden?

Entscheider	Name	Email
C Sektion (des Projektes)	xxxxxxx	xxxxxxx@vtg.admin.ch

5. Freigaben

An dieser Stelle wird die Freigabe des entsprechenden Schrittes festgehalten durch eine elektronische Unterschrift des Funktionsinhabers.

Schritt	Unterschrift
Vorabklärungen	
Analyse und Aufbereitung	
Publikation und Bekanntmachung	

6. Schlussbemerkungen

Bemerkungen und Referenzen auf andere relevante Dokumente

Ablage Formular
Bitte legen Sie das ausgefüllte Formular auf der Infoseite des Projekts im Confluence «CEA Intranet (INTERN)» ab. Es enthält Namen und Kontaktadressen und wird nicht im Repository des Projekts veröffentlicht.